

# BRESCIA CLUB PISOONE

Costituzione di Associazione

Repubblica Italiana

L'anno 2015, il giorno 23... del mese di SETTEMBRE in ..... PISOONE.....

i Signori e Signore

- 1) ZANARDINI MICHELE nato il 31.05.83 domiciliato PISOONE di professione IMPIEGATO  
Cod. Fisc. ZNR MHL 83631E704S
- 2) SPADOLINI GREGORIO nato il 11.02.75 domiciliato PISOONE di professione LIBERO PROFESSIONISTA  
Cod. Fisc. SRR GER 75B 11E704I
- 3) AROSIO ROBERTO nato il 10.11.80 domiciliato PISOONE di professione CASSIERE  
Cod. Fisc. RSARR 80S10E704E
- 4) PONI SIMONE nato il 14.01.75 domiciliato PISOONE di professione OPERAIO  
Cod. Fisc. PNO 3MN 75A 14E704J
- 5) AROSIO SARA nato il 13.12.76 domiciliato PISOONE di professione INSEGNANTE  
Cod. Fisc. RSASRA 76T53E704C
- 6) RIVETTI MARCO nato il 09.02.73 domiciliato PISOONE di professione OPERAIO  
Cod. Fisc. RVT MRC 73B09A 794L
- 7) PICCINELLI FEDERICO nato il 31.08.96 domiciliato PIAN CAMUNO di professione STUDENTE  
Cod. Fisc. PCC FRC 96M31E704Z
- 8) FONTANA DIEGO nato il 23.01.77 domiciliato PISOONE di professione OPERAIO  
Cod. Fisc. FNT DGI 77A23E704A
- 9) ROMEU NICOLA nato il 04.02.84 domiciliato PISOONE di professione ARTIGIANO  
Cod. Fisc. RML NCL 84B 04E704L
- 10) GERVASINI GIANANDREA nato il 16.07.72 domiciliato PISOONE di professione CUOCO  
Cod. Fisc. GRV GND 72L 16E333H
- 11) TURLA ALESSANDRO nato il 22.11.77 domiciliato PISOONE di professione OPERAIO  
Cod. Fisc. TRLLSN 77S22E704O
- 12) ..... nato il ..... domiciliato ..... di professione .....  
Cod. Fisc. ....
- 13) ..... nato il ..... domiciliato ..... di professione .....  
Cod. Fisc. ....

tutti cittadini italiani

**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

CODICE FISCALE 98186350173	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------

DENOMINAZIONE BRESCIA CLUB PISOGNE
---------------------------------------

TIPO ATTIVITÀ 931200 - ATTIVITA' DI CLUB SPORTIVI
------------------------------------------------------

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO LOC PIZZONE 9
-----------------------------------------------

C.A.P. 25055	COMUNE PISOGNE	PROV. BS
-----------------	-------------------	-------------

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**

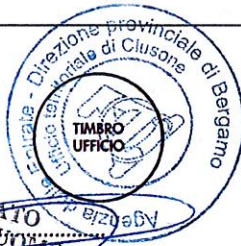
CODICE FISCALE FNTDGI77A23E704A	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE FONTANA DIEGO
------------------------------------------------------

DATA 24/09/2015

IL FUNZIONARIO

L'IMPIEGATO  
 PASQUALE CUDMO  
 Firma su delega del Direttore Provinciale



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT CLUSONE
------------------------------------------------

*Handwritten signature: Anonimo*  
*Handwritten signature: Lucia*

CODICE FISCALE

[Grid for tax code]

Pagina n.

[Grid for page number]

ALLEGATI

SOTTOSCRIZIONE

DATA

CODICE FISCALE

FIRMA

Fontana Diego

DELEGA

Il sottoscritto

FONTANA DIEGO

delega il Sig.

nato a

il

o presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA

Fontana Diego

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica il modello predisposto dal soggetto che lo trasmette

giorno mese anno

Data dell'impegno

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

[Signature box]

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



FONTANA  
DIEGO 23/01/1977  
FNTDGI77A23E704A 0030-LOMBARDIA  
80380000306089700785 24/01/2017



Regione Lombardia

Carta Regionale  
dei Servizi

TESSERA  
SANITARIA  
CARTA NAZIONALE  
DEI SERVIZI



Codice fiscale  
FNTDGI77A23E704A  
Cognome  
FONTANA  
Nome  
DIEGO

Data di scadenza  
24/01/2017

Sesso  
M

Luogo di nascita

LOVERE

Provincia

BG

Data di nascita

23/01/1977

Codice assistito  
143BW991

# STATUTO DEL "BRESCIA CLUB PISOGLNE"

## Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art.1 Costituzione e Denominazione**

E' costituita, in Pisogne Brescia , in data 23 settembre 2015 , un Associazione promossa da tifosi del Brescia che assume la denominazione di "Brescia Club Pisogne" , con sede a Pisogne presso Via Torrazzo civico n.4B - Brescia

### **Art.2 Durata del Club**

La durata del Brescia Club Pisogne è illimitata.

### **Art.3 Ambito dell'intervento**

Ambito dell'intervento: locale, nazionale ed internazionale.

## Titolo II FINALITA', DESTINATARI, ATTIVITA'

### **Art.4 Destinatari**

L'intervento dell'Associazione è rivolto a tutta la comunità Bresciana e Pisognese in particolare.

### **Art.5 Finalità**

L'Associazione è apartitica e aconfessionale, ha carattere volontario e non ha scopi di lucro. L'Associazione persegue in via esclusiva finalità di sviluppo culturale, di solidarietà, di promozione morale e civile attraverso l'attuazione di iniziative rivolte al settore sportivo, educativo, ricreativo, di formazione extra scolastica della persona e di comunicazione sociale. Le finalità dell'Associazione, perseguite nei confronti dei soggetti indicati nell'art.4, consistono nel

- organizzare manifestazioni a sostegno dell'attività calcistica del A.C. Brescia Calcio s.p.a;
- stimolare e promuovere "Brescianità" tra la popolazione dei giovanissimi;
- combattere e prevenire con ogni mezzo ed in ogni modo, ogni forma di violenza sia negli stadi che fuori da essi, e collegata comunque ed in ogni maniera allo sport del calcio;
- sviluppare attività tese all'educazione sociale e sportiva e quindi alla concezione del tifo come occasione di socialità, divertimento e solidarietà;
- educare ai valori positivi dello sport;
- favorire il protagonismo di bambini/e ed adolescenti attraverso il coinvolgimento alla partecipazione attiva, il senso di appartenenza e la responsabilizzazione;
- creare iniziative solidali ed educative a favore dell'infanzia e dell'adolescenza;
- intervenire sul pubblico adulto agli effetti della sensibilizzazione circa i problemi di infanzia ed adolescenza e stimolarne la partecipazione e la condivisione educativa;
- promuovere Iniziative di aiuto finanziario e sostegno educativo verso singoli e/o gruppi di bambine e bambini particolarmente bisognosi;
- organizzare e sostenere attività di integrazione sociale nei confronti di persone svantaggiate;
- studiare, applicare ed esportare metodologie di intervento;

- organizzare tavole rotonde, convegni, conferenze, congressi, dibattiti, mostre scientifiche, inchieste, seminari, istituzioni di biblioteche, proiezioni video e documentari culturali;
- organizzazione di attività ricreative e di servizi per favorire la maggior conoscenza ed integrazione tra soci e tra i soci ed i destinatari dell'attività istituzionale.

E' fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezione di quelle direttamente loro connesse.

#### **Art.7 Affiliazioni, Adesioni, Consorzi**

L' Associazione potrà partecipare quale aderente o socio ad altre Associazioni aventi scopi analoghi nonché aderire od affiliarsi ad Enti, Consorzi, Reti con scopi sociali, umanitari e sportivi. E' prevista la collaborazione con altre realtà al fine di una miglior individuazione di soluzioni coerenti alle finalità istituzionali.

### **Titolo III** **I SOCI**

#### **Art.8 Numero dei soci**

Il numero dei Soci è illimitato, all' Associazione possono aderire i cittadini italiani e stranieri di ambo i sessi che già operano attivamente in seno al progetto e gli stessi bambini coinvolti nell'iniziativa.

#### **Art.9 Classificazione dei soci**

I Soci sono classificati in tre distinte categorie:

- Soci Fondatori (quelli che hanno partecipato alle costituzione dell'Associazione);
- Soci Volontari (quelli che per la loro personalità, per la frequenza all'Associazione, per aver contribuito finanziariamente o svolto attività a favore dell'Associazione stessa ne hanno sostenuto l'attività e la sua valorizzazione);
- Soci frequentatori (tutte le persone fisiche iscritte all'iniziativa);

#### **Art.10 Ammissione dei soci**

Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo con la osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, professione e residenza;
- dichiarare di attenersi al presente statuto e alle deliberazioni degli organi sociali;
- impegnarsi a sostenere, tramite la partecipazione attiva e solidale, le attività associative;

E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione ratificare tale ammissione entro 30 giorni. La presentazione della domanda di ammissione dà diritto a ricevere la tessera sociale.

#### **Art.11 Diritti dei soci**

Tutti i Soci hanno diritto di partecipazione e voto.

La qualità di Socio comporta la possibilità di frequenza all'Associazione ed alle manifestazioni organizzate dalla stessa.

Gli eventuali soci che non abbiano compiuto la maggiore età hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri di tutti gli altri associati, ivi compreso il diritto di partecipazione in assemblea, ma potranno esercitare il diritto di elettorato attivo e passivo ed, in generale, il diritto di voto in assemblea, soltanto al compimento della maggiore età. L'Assemblea dovrà comunque facilitarne l'espressione protagonista e tenere conto delle opinioni espresse.

### **Art.16 Assemblea ordinaria e assemblea straordinaria**

L'Assemblea dei Soci può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o in caso di sua assenza dal Vice Presidente o dal membro più anziano del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea ordinaria viene convocata ogni anno nel periodo che va dal 1 gennaio al 31 Marzo.

Essa:

- elegge il Consiglio Direttivo dell'Associazione
- approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale
- approva il rendiconto economico-finanziario
- delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale
- autorizza l'acquisto di beni immobili, strumentali e non.
- autorizza la partecipazione ad altri organismi collettivi, nazionali e internazionali

### **Art.17 Convocazione dell'Assemblea**

Le Assemblee sono convocate con annuncio scritto esposto nella sede sociale o nei luoghi o modi convenuti nella precedente assemblea con almeno 5 giorni di anticipo.

L'Assemblea straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Presidente lo reputi necessario
- allorché ne faccia richiesta motivata almeno 3/5 dei soci
- l'Assemblea dovrà avere luogo entro venti giorni dalla data in cui viene richiesta.

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei Soci.

In seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci su tutte le questioni poste all'ordine del giorno;

la seconda convocazione può avere luogo mezz'ora dopo la prima.

### **Art.18 Modifica dello statuto e scioglimento dell'Associazione**

Per le modifiche del presente Statuto e per lo scioglimento dell'Associazione, l'assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza dei soci, sia in prima che in seconda convocazione; ove tale maggioranza non si raggiunga, si provvederà ad una terza convocazione, ed in tal caso l'assemblea sarà validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti. Il quorum deliberativo è in questi due ultimi casi sempre pari alla maggioranza dei due terzi dei soci presenti.

### **Art.19 Modalità di voto**

L'Assemblea vota nominalmente per alzata di mano;

su decisione del Presidente o per argomenti di particolare importanza e/o delicatezza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto; il Presidente dell'Assemblea può inoltre, in questo caso, scegliere due scrutinatori tra i presenti.

### **Art.20 Verbali dell'Assemblea**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea e sottoscritto dal presidente.

Il verbale è tenuto, a cura del presidente, nella sede dell'organizzazione.

Ogni aderente dell'organizzazione ha diritto di consultare il verbale (e di trarne copia).

- dirigere l'Associazione e rappresentarla, a tutti gli effetti di fronte a terzi ed in giudizio;
- avere la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali, dei progetti in esecuzione e dell'assunzione del personale necessario;
- è di sua spettanza la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi;
- sovrintendere in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- essere il titolare del conto-corrente dell'Associazione;
- supervisionare il lavoro dei diversi responsabili e delle Commissioni;
- sostituire, sospendere i diversi responsabili in caso di comprovata inerzia o di inosservanza dello statuto sociale e dei regolamenti interni o per comportamenti che arrechino danni materiali e non all'Associazione fino a ratifica nella prima riunione del Consiglio Direttivo.

Il Presidente può condividere e/o delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

#### **Art.26 Assenza del Presidente**

In caso di dimissioni o impedimento grave del Presidente, tale giudicato dal Consiglio Direttivo, le responsabilità e la direzione dell'Associazione e saranno affidate al Vice Presidente sino alla successiva Assemblea Ordinaria.

In assenza del Vice Presidente le responsabilità saranno affidate al Segretario Generale od al Consigliere più anziano.

### **Capo 4 – il Consiglio di Presidenza**

#### **Art.27 Compiti del Consiglio di Presidenza**

Il Consiglio di Presidenza è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, spettandogli tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano, dalla legge o dal presente Statuto, riservate all'assemblea dei soci od al Consiglio Direttivo. Tuttavia il Consiglio di Presidenza dovrà ottenere la preventiva autorizzazione dell'assemblea per l'acquisto di beni immobili, e la partecipazione ad altri organismi collettivi, nazionali e internazionali.

Il Consiglio di Presidenza può attribuire a uno o più dei suoi membri oppure, a mezzo del Presidente, anche ad estranei, il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

In particolare il consiglio di Presidenza ha il compito di:

- redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei Soci;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni della Assemblea;
- assicurare la coerenza delle azioni associative con le finalità e gli obiettivi posti in origine;
- assicurare il buon andamento organizzativo;
- stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti alle attività sociale;



Le Commissioni sono create e suddivise in base alle necessità organizzative dell'Associazione ed ai compiti necessari allo svolgimento delle diverse iniziative od azioni.

La loro funzione è quella di garantire lo sviluppo ordinato ed efficace della struttura organizzativa, il decentramento dei compiti e quindi maggiore presa di responsabilità e coinvolgimento alla partecipazione attiva dei soci.

#### **Art.34 I Responsabili di Commissione**

A capo delle diverse commissioni sono nominati dal Consiglio Direttivo i Responsabili di Commissione. Detti responsabili possono essere persone estranee al Consiglio Direttivo. In questo caso possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

I Responsabili delle Commissioni curano l'organizzazione delle attività secondo le disposizioni del Segretario Generale.

Essi possono scegliere dei collaboratori in numero adeguato alla mole di lavoro richiesta.

I Responsabili delle Commissioni dirigono, coordinano e controllano l'attività dei volontari, anche con potere sostitutivo in caso di comprovata inerzia. Sono responsabili in via esclusiva, nell'ambito delle rispettive competenze, dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

### Titolo V

#### **RIELEGGIBILITA' DELLE CARICHE**

#### **Art.35 Rieleggibilità delle cariche**

Tutte le cariche sono rieleggibili.

### Titolo VI

#### **PERSONALE E COLLABORATORI**

#### **Art.36 Assunzione del Personale**

Il Consiglio Direttivo può decidere di assumere dipendenti o giovare dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo, al fine di sopperire a particolari esigenze e per tutte quelle mansioni che per tempi e professionalità non possono essere svolte sotto forma di volontariato.

Possono essere assunti anche i Soci che, all'interno dell'Associazione stessa, svolgono già altri incarichi, anche all'interno del Consiglio Direttivo.

Le contribuzioni non potranno riguardare attività o responsabilità legate alle cariche istituzionali che sono vincolate alla gratuità come indicato all'articolo 21 del presente statuto e gli eventuali soci assunti non potranno limitare agli incarichi compresi nel contratto di lavoro il proprio impegno associativo.

### Titolo VII

#### **RISORSE ECONOMICHE E BENI**

#### **Art.37 Patrimonio Sociale**

Il Patrimonio Sociale è indivisibile e le risorse dell'Associazione sono costituite da:

- beni, immobili e mobili;
- quota di iscrizione da versamenti all'atto della ammissione all'Associazione nella misura fissata dall'Assemblea;
- contributi annui ordinari da stabilirsi annualmente dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- quote di Soci Volontari e Sostenitori;
- eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelli del Bilancio Ordinario;
- versamenti volontari degli Associati;
- contributi di Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti in genere, italiani e non;